

МБОУ «Гимназия №20 имени Абдуллы Алиша» Советского района г.Казани

Принято педагогическим советом
протокол от «30» декабря 2018 № 3

Утверждено и введено в действие приказом
от «10» января 2019 г. № 3

Директор  Р.М. Арсланова

Положение о профильных классах.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.50, п.1), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 19.03.2001г. №196), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приложение к приказу Министерства образования РФ от 18.07.2002г. № 2783 « Об утверждении концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»), приказом Министерства от 27 февраля 2015 г. № 1156/15 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (Зарегистрировано в Минюсте РТ 22 апреля 2015 г. № 2700) (далее – Приказ); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413).

1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, а также на развитие профессионального самоопределения учащихся.

1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательных учреждений:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществляют раннюю профориентацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.5. Профильные классы открываются на III ступени обучения (10-11 классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц, их заменяющих, в соответствии с задачами Программы развития гимназии. В профильных классах реализуются общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, а также программы углубленного изучения предметов по профилю.

2. Порядок приема и выпуска учащихся профильных классов.

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства в июне — августе на основании письменного заявления учащегося и согласия родителей или лиц, их заменяющих, аттестата об основном общем образовании; справки о результатах экзаменов по

выбору; документов, подтверждающих индивидуальную накопленную оценку (портфолио).

В тех случаях, когда количество желающих поступить в профильные классы превышает возможности приема, зачисление осуществляется школьной комиссией по комплектованию классов на конкурсной основе по результатам собеседования, для чего создается комиссия по комплектованию профильных классов, включающая психолога, учителей-предметников, заместителя директора, курирующего профильные классы.

Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется приказом директора школы.

2.2. Знакомство учащихся, родителей или лиц, их заменяющих с Уставом и Положением о профильных классах, учебным планом проводится во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.3. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.4. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы, работающие по типовой программе средних общеобразовательных школ. Перевод осуществляется решением Педагогического совета гимназии.

2.5. Отчисление учащихся профильных классов производится решением Педагогического совета по представлению администрации школы.

Отчисленные учащиеся переводятся в общеобразовательные классы школы (или любую другую школу) по усмотрению родителей или лиц, их заменяющих. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам, серьезные нарушения Устава школы, личное желание учащегося.

2.6. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году.

2.7. Государственная (итоговая) аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством образования РФ.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе базисного учебного плана, учебного плана гимназии, с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся и методических рекомендаций, разработанных для работы в классах данного вида. Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются на Педагогическом совете школы.

3.2. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части школьного учебного плана. Знания учащихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

3.3. Количество учащихся в профильных классах составляет не более 25 человек. Для проведения занятий по профилирующим предметам класс может делиться на две группы.

3.4. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение кружковых

занятий, олимпиад, конкурсов и т.д.).

3.5. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой по профилю классов.

4. Управление профильными классами

4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом школы и годовым календарным графиком работы школы.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из наиболее опытных, квалифицированных перспективных педагогов школы.

4.3. Учителя, классные руководители (воспитатели) назначаются в установленном порядке.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения. Основными источниками финансирования являются из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения.

Примечание: Данное положение действует до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.